

ПРИНЯТО  
на заседании УС  
протокол № 6  
от 21.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Жерелевская СОШ  
Савельев А.Н.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 23.08.2020



## Положение

### о комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ Жерелевская СОШ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует создание комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) МКОУ Жерелевская СОШ (далее – Учреждение).
- 1.2. Данная Комиссия создается с целью совершенствования организация питания в Учреждении.
- 1.3. Деятельность Комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся, регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации муниципального района «Куйбышевский район», приказами и распоряжениями органов управления образования, уставами и локальными актами Учреждения.

#### 2. Состав Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.
- 2.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 2.3. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, представители родительской общественности (по решению общешкольного родительского собрания), медицинская сестра (по соглашению), председатель управляющего совета.

#### 3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на

совещаниях при директоре, на совещаниях при директоре, на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

#### **4. Основные направления деятельности комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта (гражданско-правового договора), заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся в Учреждении.

4.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

4.3. Осуществляет контроль:

за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

за соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;

за вкусовым качеством продукции;

за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

за организацией приема пищи обучающихся;

за соблюдением графика работы столовой.

4.4. Производит проверки качества продукции, поступающей в столовую, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации Учреждения.

4.6. Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

4.7. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.